

Anleitung für die Registrierung bei Webuntis (kadmos.webuntis.com) + Termine buchen für den Sprechtag (nur auf kadmos.webuntis.com möglich)

Schritt 1: Registrieren bei WebUntis

Falls Sie sich schon registriert haben, können Sie mit Schritt 3 fortfahren.

Geben Sie **kadmos.webuntis.com** in die Adresszeile Ihres Internet-Browsers (PC, Tablet, Smartphone,...) ein. Danach tragen Sie bitte **Montf** in die Suchleiste ein (Abbildung 1) und wählen Sie die Montfort-Realschule aus (Abbildung 2).



Abbildung 1

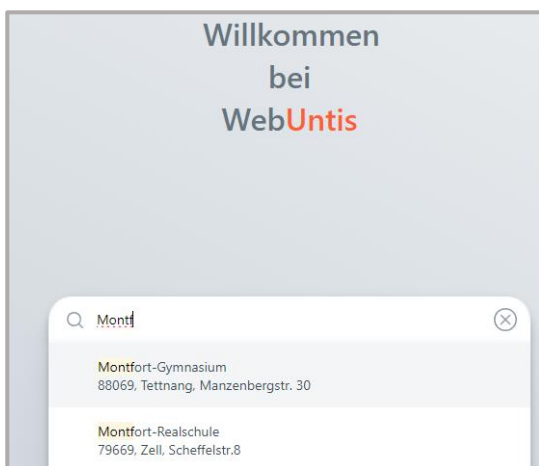


Abbildung 2

Schritt 2: Registrierung im Webportal

Klicken Sie nun auf „Registrieren“ (Roter Pfeil). Geben Sie bei Benutzernamen Ihre Email-Adresse ein (Abbildung 3), die Sie bei uns hinterlegt haben. An die hinterlegte E-Mail-Adresse senden wir Ihnen schulische E-Mails. Klicken Sie nun auf „Senden“. Webuntis schickt Ihnen an die E-Mail-Adresse einen Bestätigungscode und weitere Anweisungen **zum Erstellen Ihres Passwortes**. Danach ist Ihr Zugang zum Webportal **kadmos.webuntis.com** eingerichtet.

MORZ
MONTFORT-REALSCHULE ZELL I.W.

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? **Registrieren**

Abbildung 3

MORZ
MONTFORT-REALSCHULE ZELL I.W.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

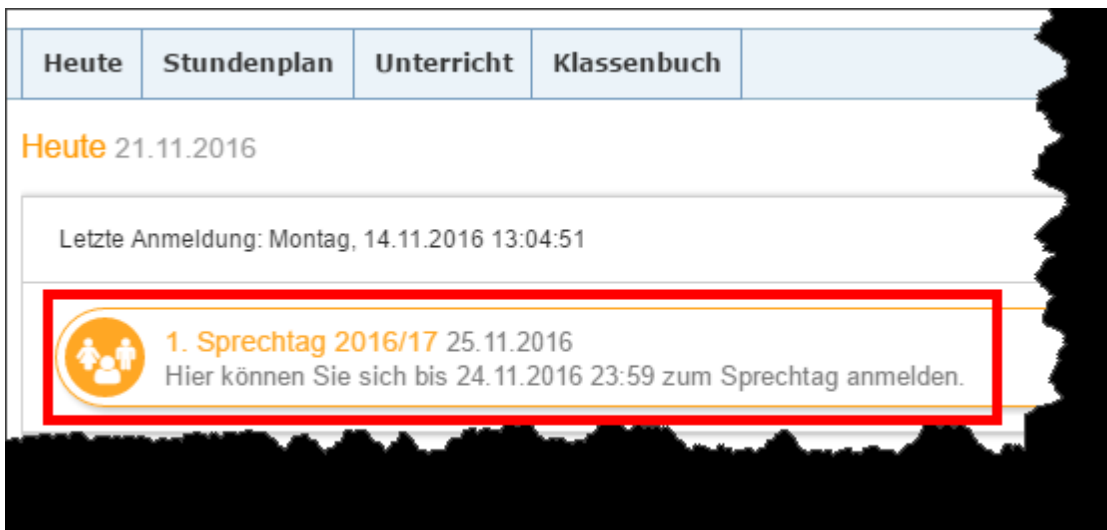
Senden

Abbildung 4

Schritt 3: Anmelden auf kadmos.webuntis.com

Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein.

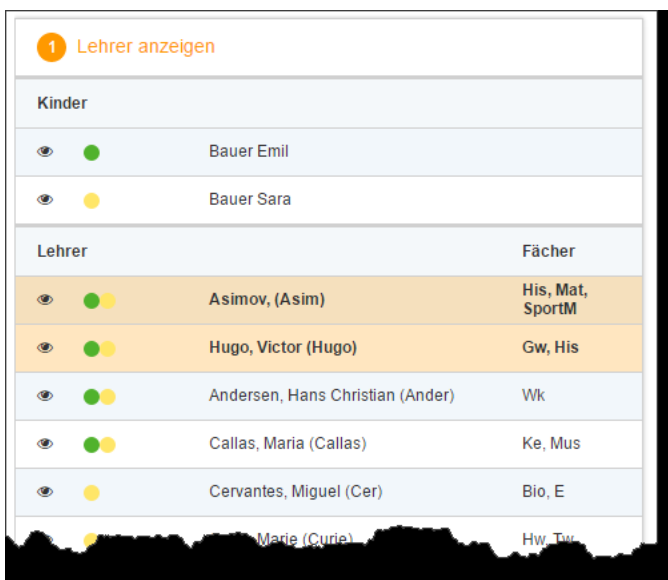
Sobald die Anmeldephase für Eltern aktiv ist, wird nach dem Einloggen der Sprechtag angezeigt.



Schritt 4: Termine buchen

Über den Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für den Sprechtag

1. Lehrer anzeigen



In dieser Liste werden Ihnen Ihre Kinder und deren reguläre Lehrkräfte inklusive Fächer angezeigt. Die Farben beschreiben die Zugehörigkeit der Lehrkräfte zu Ihren Kindern. Im obigen Beispiel unterrichtet Lehrer Cervantes nur Bauer Sara (gelbe Markierung) wobei hingegen Lehrerin Callas beide Kinder (gelbe und grüne Markierung) unterrichtet.

2. Termine wählen

Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle) um einen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel wurde ein zehn-minütiges Gespräch bei Lehrer Asimov sowie ein zwanzig-minütiges Gespräch bei Lehrkraft Hugo gebucht.

An der Montfort-Realschule haben wir eine Gesprächsdauer von 10 Minuten vorgelegt.

2 Termine wählen

	▲ Asim	▲ Hugo	Ander	Callas	Cer
08:00	✓				
08:05	✓				
08:10					
08:15		✓			
08:20		✓			
08:25		✓			
08:30		✓			
08:35					
08:40					

3. Meine Termine

Zum Schluss haben Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen.



The screenshot shows a mobile application interface titled 'Meine Termine'. It features a table with five columns: 'Termin', 'Lehrer', 'Fächer', 'Schüler', and 'Raum'. The table lists six appointments. Each row has a time slot in a yellow circle on the left. The first two rows are for Asimov, (Asim) at 08:00 and 08:05. The remaining four rows are for Hugo, Victor (Hugo) at 08:15, 08:20, 08:25, and 08:30. The subjects listed are 'His, Mat, SportM' for the first two rows and 'E, Gw, His' for the last four. The students listed are 'Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)' for all rows. The room is 'Wr' for the first two rows and 'R2a' for the last four. There is a download icon in the top right corner of the table area.

Termin	Lehrer	Fächer	Schüler	Raum
08:00	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)	Wr
08:05	Asimov, (Asim)	His, Mat, SportM	Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)	Wr
08:15	Hugo, Victor (Hugo)	E, Gw, His	Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)	R2a
08:20	Hugo, Victor (Hugo)	E, Gw, His	Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)	R2a
08:25	Hugo, Victor (Hugo)	E, Gw, His	Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)	R2a
08:30	Hugo, Victor (Hugo)	E, Gw, His	Bauer Emil (1a), Bauer Sara (3a)	R2a